

# ขั้นตอนการส่งเอกสาร เพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

- 1** ครูอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหลักฐานการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในลิงก์จากฝ่ายบุคคล โดยจัดทำไฟล์เดอร์ในแต่ละงานและเขียนชื่องานแยกไว้ให้เรียบร้อยตามสิ่งที่แนบมาด้วยในบันทึกข้อความ
- ชื่อไฟล์ : ชื่อเอกสาร ชื่อคุณครู ชื่อโรงเรียน
- เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ อารวีร์ อดิเรก พรานกระต่ายพิทยาคม

## หลักฐานประกอบการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- ไฟล์แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 ไฟล์
- ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที จำนวน 1 ไฟล์
- ไฟล์วีดิทัศน์แรงบันดาลใจ ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที จำนวน 1 ไฟล์
- ไฟล์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์  
ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ไฟล์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์
- กรณีมีรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติฯ สามารถอัปโหลดได้ จำนวน 1 ไฟล์ (ไม่บังคับ)

- 2** ครูบันทึกข้อความขอตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะในระบบ DPA ต้องพิมพ์อีเมลของคุณครูเพื่อใช้ในการติดตามการเลื่อนวิทยฐานะของระบบ DPA ด้วย จากนั้น ส่งเอกสารให้คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของเอกสารที่จะนำไปอัปโหลดในระบบ

**เอกสารที่ต้องแนบเพื่อตรวจสอบ ยึดตามรายการเอกสารในบันทึกข้อความ**

- 3** ครูนำบันทึกข้อความพร้อมเอกสารที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ แล้วเรียบร้อยให้ครูอารวีร์ จากนั้นครูอารวีร์นำข้อมูลหลักฐานทั้งหมดลงในระบบ DPA เมื่อเรียบร้อยแล้ว ผู้อำนวยการกดยืนยันนำส่งข้อมูลในระบบ



**ส่งข้อมูล**

(ลิงก์ Google Drive หลักฐานการประเมิน)



**แบบฟอร์มเอกสาร**

## รายละเอียดข้อมูลที่ต้องอัปโหลด

### รายละเอียดไฟล์แผนการจัดการเรียนรู้

ไฟล์แผนการจัดการเรียนรู้จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล **.pdf เท่านั้น**  
ควรมีชื่อเรื่องที่สอนให้ชัดเจน และเรื่องที่สอนในแผนการจัดการเรียนรู้  
ต้องสอดคล้องกับวิถีกิจกรรมที่ทำการสอน **ไม่มีการจำกัดจำนวนหน้า**

### รายละเอียดไฟล์วิถีกิจกรรมที่ทำการสอนและแรงบันดาลใจ

ไฟล์วิถีกิจกรรมจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล **.mp4 เท่านั้น**  
ความยาวของไฟล์ที่ทำการสอนต้องมีเวลาไม่ 60 นาที (หมายความว่า 60.1 นาที ก็ไม่ผ่าน)  
ความยาวของไฟล์แรงบันดาลใจต้องมีเวลามากกว่า 5 นาที แต่ไม่เกิน 10 นาที  
คุณภาพของไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้ 480p ถึง 1080p (เหมาะสมสุด 720p)

### รายละเอียดไฟล์ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

ไฟล์ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน สามารถอัปโหลดได้สูงสุด 3 ไฟล์  
ซึ่งสามารถอัปโหลดได้ทั้งไฟล์เอกสาร (.pdf) กับวิถีกิจกรรม (.mp4)

**รวมกันแล้ว 3 ไฟล์ ไม่ใช่อย่างละ 3 ไฟล์**

เช่น หากส่งไฟล์ .mp4 แล้ว 1 ไฟล์ จะส่งไฟล์ .pdf ได้อีก 2 ไฟล์

- ไฟล์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ชิ้นงาน/ผลงาน/ใบงาน จากแผนการจัดการเรียนรู้
- ไฟล์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ แบบประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ (K P A),  
แบบประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร หรืออื่น ๆ



#### กรณีอัปโหลดด้วยไฟล์เอกสาร (.pdf)

ในไฟล์ .pdf แต่ละไฟล์ จะมีข้อมูลได้ไฟล์ละไม่เกิน 10 หน้า

หากในไฟล์มีการใส่รูป ควรใส่รูปไม่เกินหน้าละ 6 รูป เท่านั้น

เนื่องจากกรรมการบางท่านให้เหตุผลว่าหากใส่มากกว่า 6 รูป จะทำให้อ่านข้อมูลในภาพไม่ชัดเจน



#### กรณีอัปโหลดด้วยไฟล์วิถีกิจกรรม (.mp4)

ต้องเป็นไฟล์นามสกุล **.mp4 เท่านั้น** (หากอัดแล้วไม่ใช่ .mp4

สามารถนำไปแปลงนามสกุลไฟล์ได้ ไม่ถือว่าเป็นการดัดแปลง)

ความยาวของวิถีกิจกรรม ห้ามเกิน 10 นาที ต่อ 1 ไฟล์

### รายละเอียดไฟล์รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติฯ

ไฟล์รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติฯ จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล **.pdf เท่านั้น และไม่บังคับส่ง**  
ควรเป็นรางวัลที่เกี่ยวกับรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน  
ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สามารถอัปโหลดได้ 1 ไฟล์