****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** .............โรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม................................................................................................................................................

**ที่** .......................................................................................**วันที่**………………เดือน…………….……………….พ.ศ.............................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณเดินทางไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม

 ข้าพเจ้า..................................................................................... พร้อมด้วย......................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

มีความจำเป็นที่จะต้องไป.............................................................................................................................................................................................

ณ สถานที่......................................................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่..............เดือน........................................พ.ศ............................ถึงวันที่...............เดือน......................................พ.ศ......................

ระยะเวลาในการไปราชการ....................................วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ……….........….บาท ( ) ค่าที่พัก .....................บาท ( ) ค่าลงทะเบียน.....................บาท ( ) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถหลวง)..........................บาท ( ) ค่าอาหารนักเรียน..........................บาท

 ( ) การไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติใช้**ยานพาหนะส่วนบุคคล** หมายเลขทะเบียน.....................................................................

 รวมระยะทางไป-กลับ............................กิโลเมตร ขอเบิกค่าพาหนะเหมาจ่าย **จำนวนเงิน..................................บาท**

 **ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเสียหายใดๆ ขึ้นแก่พาหนะ และหรือบุคคล**

 **ในยานพาหนะที่ใช้เดินทางในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากโรงเรียนแต่ประการใด หากมิได้เดินทาง**

 **โดยรถยนต์ส่วนบุคคลตามที่ได้รับอนุมัติ จะขอยกเลิกคำขออนุมัติและขอเบิกค่าพาหนะเดินทางตามหลักเกณฑ์**

 **การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว**

 ( ) ขอใช้รถยนต์ของทางราชการพร้อมพนักงานขับรถ

 ( ) ขอใช้รถยนต์ของทางราชการโดย.................................................................................................ตำแหน่ง......................................

 เป็นผู้ขับรถและมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

 **รวมเงินที่ขออนุมัติทั้งสิ้น…………………….……………บาท (.............................................................................................)**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

#  ลงชื่อ………………………………………………………

 (……………………………..……………………)

 ตำแหน่ง................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน**................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ....................................................... (นางนงนุช ไชยโยกาศ) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.................................................. | **ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ**.................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ............................................... (นางสาวสุนิตา แก่นสาร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม วันที่..................................................... |
| **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน** ( ) อนุมัติ (ลงชื่อ)........................................................... (นายทวินทร์ อุดมสุข) ผู้อำนวยการโรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม วันที่................................................... |

**หมายเหตุ** กรณีใช้ **พาหนะส่วนบุคคล** ให้แนบรายละเอียดระยะทางกิโลเมตร(แผนที่เส้นทางของกรมทางหลวง) ของระยะเส้นทาง

ที่ไปราชการด้วย