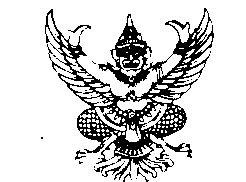
****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** .............โรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม................................................................................................................................................

**ที่** .......................................................................................**วันที่**………………เดือน…………….……………….พ.ศ.............................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณเดินทางไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม

ข้าพเจ้า..................................................................................... พร้อมด้วย......................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

มีความจำเป็นที่จะต้องไป.............................................................................................................................................................................................

ณ สถานที่......................................................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่..............เดือน........................................พ.ศ............................ถึงวันที่...............เดือน......................................พ.ศ......................

ระยะเวลาในการไปราชการ....................................วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ……….........….บาท ( ) ค่าที่พัก .....................บาท ( ) ค่าลงทะเบียน.....................บาท ( ) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถหลวง)..........................บาท ( ) ค่าอาหารนักเรียน..........................บาท

( ) การไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติใช้**ยานพาหนะส่วนบุคคล** หมายเลขทะเบียน.....................................................................

รวมระยะทางไป-กลับ............................กิโลเมตร ขอเบิกค่าพาหนะเหมาจ่าย **จำนวนเงิน..................................บาท**

**ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเสียหายใดๆ ขึ้นแก่พาหนะ และหรือบุคคล**

**ในยานพาหนะที่ใช้เดินทางในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากโรงเรียนแต่ประการใด หากมิได้เดินทาง**

**โดยรถยนต์ส่วนบุคคลตามที่ได้รับอนุมัติ จะขอยกเลิกคำขออนุมัติและขอเบิกค่าพาหนะเดินทางตามหลักเกณฑ์**

**การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว**

( ) ขอใช้รถยนต์ของทางราชการพร้อมพนักงานขับรถ

( ) ขอใช้รถยนต์ของทางราชการโดย.................................................................................................ตำแหน่ง......................................

เป็นผู้ขับรถและมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

**รวมเงินที่ขออนุมัติทั้งสิ้น…………………….……………บาท (.............................................................................................)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

# ลงชื่อ………………………………………………………

(……………………………..……………………)

ตำแหน่ง................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน**  ..................................................................................................  .................................................................................................  ลงชื่อ.......................................................  (นางนงนุช ไชยโยกาศ)  เจ้าหน้าที่การเงิน  วันที่.................................................. | **ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ**  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ลงชื่อ...............................................  (นางสาวสุนิตา แก่นสาร)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม  วันที่..................................................... |
| **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  ( ) อนุมัติ  (ลงชื่อ)...........................................................  (นายทวินทร์ อุดมสุข)  ผู้อำนวยการโรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม  วันที่................................................... | |

**หมายเหตุ** กรณีใช้ **พาหนะส่วนบุคคล** ให้แนบรายละเอียดระยะทางกิโลเมตร(แผนที่เส้นทางของกรมทางหลวง) ของระยะเส้นทาง

ที่ไปราชการด้วย