ใบส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์

โรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม

วันที่…………..เดือน…………………………พ.ศ………….

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)…………………………………………………………….…………………….ตำแหน่ง…………………………………………………

ขอส่งคืนสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ในนามของ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้…………………………………..................……………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | หมายเลขครุภัณฑ์ | รายการครุภัณฑ์ | แบบ / ยี่ห้อ | จำนวน | เหตุผลที่ส่งคืนหรือสภาพการชำรุด | |
| ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ | หมดความจำเป็นในการใช้งาน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

รายการครุภัณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้จัดส่งคืนไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ………………………………………………..……..ผู้ส่งคืน

(………………………………………………………)

ลงชื่อ……………………………………...............หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ

(………………………………………………………)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ได้ตรวจสอบรายการส่งคืนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ……………………………………………………..ผู้รับคืน

(………………………………………………………)

ลงชื่อ……………………………………………..………..เจ้าหน้าที่พัสดุ

(………………………………………………………)

ลงชื่อ……………………………………………..………..หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวภัณฑิรา รามสูต)